



Die **Stiftung Schweizerische Schule für Blindenführhunde in Allschwil BL** besteht seit 1972 und wird durch Spenden, Legate und die Eidg. Invalidenversicherung finanziert. Sie ist verantwortlich für die Zucht, Aufzucht und Ausbildung von Blindenführhunden, Assistenz- und Sozialhunden sowie Autismusbegleithunden. Die Infrastruktur ist modern und das Ausbildungskonzept auf einem hohen Niveau.

Aufgrund eines internen Wechsels, suchen wir per 1. Juni 2024 eine/n

Mitarbeiter Administration 100% (m/w/d)

Wenn Sie die Arbeit mit Mensch und Tier interessiert, administrative und organisatorische Arbeiten mögen und zudem sprachbegabt sind, sollten Sie die Gelegenheit ergreifen und sich bei uns bewerben.

Aufgaben

- Erledigung aller anfallenden Administrationsarbeiten, im Speziellen der Bereiche Sozialhunde und Zucht
- Bewirtschaftung der internen Datenbank inkl. Übernahme der Key-User Rolle nach Einarbeitungszeit
- Selbstständiges Erledigen von schriftlichen Arbeiten in D/F/E/I
- Telefon, Mails und Empfang (ergänzend zu anderen Mitarbeiterinnen)
- Teilnahme an Veranstaltungen nach Bedarf (Durchführung von Führungen an Besuchstagen, Sonderanlässe etc.)
- Stellvertretung anderer Kolleginnen im Sekretariat

Anforderungskriterien

- KV-Abschluss, idealerweise bereits mit Erfahrung in einem Sekretariat
- Versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, einige Jahre Erfahrung in der Datenbankbewirtschaftung mit Affinität zur Digitalisierung
- Sprachen: Muttersprache Deutsch, Französisch und Italienisch in Wort und Schrift
Englischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, auch ausserhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten
- Zuverlässige, teamfähige sowie tierliebende Persönlichkeit mit strukturierter Arbeitsweise und Freude am Kontakt mit Menschen
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsgebiet in einer schönen, naturnahen Umgebung, eine verantwortungsvolle und spannende Aufgabe in einem engagierten Team sowie regelmässige Weiterbildungsmöglichkeiten. Ein gutes Salär und entsprechende Sozialleistungen sind selbstverständlich.

Wichtiger Hinweis: Ein privater Hund kann nicht zur Arbeit mitgenommen werden. Die Schule ist nicht direkt mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Mehr Informationen über unsere Institution finden Sie unter: www.blindhundeschule.ch
Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie allfällige Rückfragen richten Sie bitte per Mail an: Bewerbung@blindhundeschule.ch