



Die **Stiftung Schweizerische Schule für Blindenführhunde in Allschwil BL** besteht seit 1972 und wird durch Spenden, Legate und die Eidg. Invalidenversicherung finanziert. Sie ist verantwortlich für die Zucht, Aufzucht und Ausbildung von Blindenführhunden, Assistenz- und Sozialhunden und Autismusbegleithunden. Die Infrastruktur ist modern und das Ausbildungskonzept auf einem hohen Niveau.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Administration 100%

Wenn Sie die Arbeit mit Mensch und Tier interessiert, Sie aufgeschlossen, flexibel und umsichtig sind sowie über eine zupackende Persönlichkeit verfügen, sollten Sie die Gelegenheit ergreifen und sich bei uns bewerben.

Aufgaben

- Erledigung aller anfallenden Administrationsarbeiten im Ausbildungsbereich für Blindenführhunde, Assistenzhunde und Autismusbegleithunde
- Bewirtschaftung der internen Datenbank
- Selbstständiges Erledigen von schriftlichen Arbeiten in D/F/E/evtl. I
- Telefon, Mails und Empfang (ergänzend zu anderen Mitarbeiterinnen)
- Teilnahme an Veranstaltungen nach Bedarf (Durchführung von Führungen an Besuchstagen, Sonderanlässe etc.)
- Stellvertretung anderer Kolleginnen in der Administration

Anforderungskriterien

- KV-Abschluss, idealerweise bereits mit Erfahrung in einem Sekretariat
- Versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in der Datenbankbewirtschaftung von Vorteil
- Sprachen: Muttersprache Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift. Italienischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, sich auf dem Gebiet der Kynologie und im Behindertenwesen weiterzubilden (interne und externe Kurse)
- Bereitschaft, auch ausserhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten
- Selbstständiges und exaktes Arbeiten
- Angenehme Umgangsformen und gute Allgemeinbildung, tierliebend
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsgebiet in einer schönen, naturnahen Umgebung, eine verantwortungsvolle und spannende Aufgabe in einem engagierten Team sowie regelmässige Weiterbildungsmöglichkeiten. Ein gutes Salär und entsprechende Sozialleistungen sind selbstverständlich.

Wichtiger Hinweis: Ein privater Hund kann nicht zur Arbeit mitgenommen werden. Die Schule ist nicht direkt mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.



Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie allfällige Rückfragen richten Sie bitte per Mail an:
Bewerbung@blindhundeschule.ch

Mehr Informationen über unsere Institution finden Sie unter: www.blindhundeschule.ch