



Stiftung Schweizerische Schule für Blindenführhunde

Markstallstrasse 6, CH-4123 Allschwil
Telefon +41 (0)61 487 95 95

info@blindenhundeschule.ch
www.blindenhundeschule.ch

PC-Konto 40-1275-0
CHE-108.130.285 MWST

Die **Stiftung Schweizerische Schule für Blindenführhunde in Allschwil BL** besteht seit 1972 und wird durch Spenden, Legate und die Eidg. Invalidenversicherung finanziert. Sie ist verantwortlich für die Zucht, Aufzucht und Ausbildung von Blindenführhunden, Assistenz- und Sozialhunden und Autismusbegleithunden. Die Infrastruktur ist modern und das Ausbildungskonzept auf einem hohen Niveau.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Sekretariat

100% Stelle / Idealalter 25 – 45 Jahre alt

Wenn Sie die Arbeit mit Mensch und Tier interessiert, administrative und organisatorische Arbeiten mögen und zudem sprachbegabt sind, sollten Sie die Gelegenheit ergreifen und sich bei uns bewerben.

Aufgaben

- Erledigung aller anfallenden Sekretariatsarbeiten, im Speziellen der Bereiche Ausbildung und Zucht/interne Dienste
- Bewirtschaftung der internen Datenbank
- Selbstständiges Erledigen von schriftlichen Arbeiten in D/F/E/evtl. I
- Telefon, Mails und Empfang (ergänzend zu anderen Mitarbeiterinnen)
- Teilnahme an Veranstaltungen nach Bedarf (Durchführung von Führungen an Besuchstagen, Sonderanlässe etc.)
- Bestellung Büromaterial
- Stellvertretung anderer Kolleginnen im Sekretariat

Anforderungskriterien

- KV-Abschluss, idealerweise bereits mit Erfahrung in einem Sekretariat
- Versiert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in der Datenbankbewirtschaftung von Vorteil.
- Sprachen: Muttersprache Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift. Italienischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, sich auf dem Gebiet der Kynologie und im Behindertenwesen weiterzubilden (interne und externe Kurse)
- Bereitschaft, auch ausserhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten
- Selbstständiges und exaktes Arbeiten
- Angenehme Umgangsformen und gute Allgemeinbildung, tierliebend
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten Ihnen ein interessantes und einzigartiges Arbeitsgebiet, einen modernen Arbeitsplatz und ein Büro mit einer einmaligen Aussicht, das Sie zwischendurch auch mit Hunden und Katzen teilen werden! Ein den Qualifikationen entsprechendes Salär und gute Sozialleistungen sind selbstverständlich.

Wichtige Hinweise:

Ein privater Hund kann nicht zur Arbeit mitgenommen werden.

Die Schule ist nicht direkt mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.



Blindenführhunde



Autismusbegleithunde



Sozialhunde



Assistenzhunde



**Stiftung Schweizerische Schule
für Blindenführhunde**

Markstallstrasse 6, CH-4123 Allschwil
Telefon +41 (0)61 487 95 95

info@blindhundeschule.ch
www.blindhundeschule.ch

PC-Konto 40-1275-0
CHE-108.130.285 MWST

Wenn Sie die erwähnten Anforderungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Foto und Arbeitszeugnissen.

Mehr Informationen über unsere Institution finden Sie unter: www.blindhundeschule.ch

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per Mail an Herrn Gérard Guye: g.guye@blindhundeschule.ch



Blindenführhunde



Autismusbegleithunde



Sozialhunde



Assistenzhunde