



Die **Stiftung Schweizerische Schule für Blindenführhunde in Allschwil BL** besteht seit 1972 und wird durch Spenden, Legate und die Eidg. Invalidenversicherung finanziert. Sie ist verantwortlich für die Zucht, Aufzucht und Ausbildung von Blindenführhunden, Assistenz- und Sozialhunden und Autismusbegleithunden. Die Infrastruktur ist modern und das Ausbildungskonzept auf einem hohen Niveau.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Mitarbeiter/in Empfang im Jobsharing**

60 % Stelle / Idealalter 25 – 45 Jahre alt

Wenn Sie die Arbeit mit Mensch und Tier interessiert, Sie aufgeschlossen, flexibel und umsichtig sind sowie über eine zupackende Persönlichkeit verfügen, sollten Sie die Gelegenheit ergreifen und sich bei uns bewerben.

### **Aufgaben**

- Erledigung aller anfallenden Sekretariatsarbeiten allgemein, im Speziellen Verdankungen (Korrespondenz, Ablage, Aktualisierung Datenbank)
- Selbstständiges Erledigen von schriftlichen Arbeiten in D/F/E/evtl. I
- Führen des Empfangs
- Entgegennahme und Beantwortung von Telefon und Mails
- Koordination Führungen und Besuchstag
- Bestellungen Büromaterial
- Teilnahme an Veranstaltungen nach Bedarf (Führungen, Besuchstag, Sonderanlässe etc.)
- Stellvertretung anderer Kolleginnen im Sekretariat

### **Anforderungskriterien**

- KV-Abschluss, idealerweise bereits mit Erfahrung in einem Sekretariat
- Erfahren in Word, Powerpoint, Excel, Outlook.
- Sprachen: Muttersprache Deutsch, Französisch und Englisch in Wort und Schrift. Italienischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, sich auf dem Gebiet der Kynologie und im Behindertenwesen weiterzubilden (interne und externe Kurse)
- Bereitschaft, auch ausserhalb der üblichen Arbeitszeiten zu arbeiten und in während Ferienzeiten Mehrarbeit zu leisten
- Selbstständiges und exaktes Arbeiten
- Angenehme Umgangsformen und gute Allgemeinbildung, tierliebend
- Führerausweis Kat. B

Wir bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsgebiet in einer schönen, naturnahen Umgebung, eine verantwortungsvolle und spannende Aufgabe in einem engagierten Team sowie regelmässige Weiterbildungsmöglichkeiten. Ein gutes Salär und entsprechende Sozialleistungen sind selbstverständlich.

**Wichtiger Hinweis:** Ein privater Hund kann nicht zur Arbeit mitgenommen werden. Die Schule ist nicht direkt mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

Mehr Informationen über unsere Institution finden Sie unter: [www.blindenhundeschule.ch](http://www.blindenhundeschule.ch)

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie allfällige Rückfragen richten Sie bitte per Mail an: [Bewerbung@blindenhundeschule.ch](mailto:Bewerbung@blindenhundeschule.ch)